

Presidència de la Generalitat

RESOLUCIÓ de 9 de maig de 2018, de la Presidència de la Generalitat, per la qual es convoquen ajudes destinades a municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana amb població que no excedisca de 50.000 habitants, per a finançar actuacions que faciliten la millora de l'accessibilitat de les cases consistorials i altres edificis municipals, per mitjà de l'eliminació de barreres arquitectòniques. [2018/4754]

Per mitjà de Decret 7/2018, de 12 d'abril, del president de la Generalitat (DOGV 8275, 17.04.2018), pel qual s'aproven les bases reguladores de subvencions destinades a municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana amb població que no excedisca de 50.000 habitants, per a finançar actuacions que faciliten la millora de l'accessibilitat de les cases consistorials i altres edificis municipals, per mitjà de l'eliminació de barreres arquitectòniques.

En virtut del que exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Resolució de 12 de febrer de 2016, del president de la Generalitat, per la qual es deleguen determinades atribucions en distints òrgans de l'Administració de la Generalitat, resolc:

Article 1. Objecte

1. Convocar per a l'exercici 2018 les subvencions destinades a finançar les despeses d'actuacions a realitzar pels municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana amb població que no excedisca de 50.000 habitants, dirigides a l'eliminació de barreres arquitectòniques necessàries per a l'accessibilitat de les cases consistorials i edificis públics destinats a tercera edat, a persones amb discapacitat o diversitat funcional, i a altres usos públics que siguen de propietat municipal o cedits per altres administracions públiques, i l'execució dels quals siga amb càrrec al capítol VI del pressupost municipal.

2. Les obres objecte de subvenció hauran d'adequar-se a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques.

Article 2. Condicions de concessió de les ajudes

1. La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

2. Els beneficiaris d'aquestes subvencions estaran subjectes a les obligacions derivades del contingut de les bases reguladores de la present subvenció, de la resolució de concessió de les subvencions i, en general, de la normativa vigent que se li aplique. En tot cas són obligacions dels municipis i entitats locals menors beneficiaris les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Seran subvencionables les despeses generades a partir de l'1 de gener de 2018, sempre que les actuacions no hagen conclòs materialment o s'hagen executat íntegrament abans que el beneficiari presente la sol·licitud de subvenció.

Article 3. Finançament de les ajudes

La quantia de l'import global màxim destinat a finançar aquesta convocatòria ascendeix a 4.000.000,00 € (quatre milions d'euros), amb càrrec al capítol VII, línia de subvenció S0712000 del programa 05.02.02.125.10, de la Direcció General d'Administració Local i Organització Territorial del Consell, del pressupost de la Generalitat per a 2018.

Article 4. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

2. Únicament es presentaran sol·licituds de subvenció de forma telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren en l'adreça d'internet que s'indica a continuació: www.gva.es, accedint als apartats

Presidencia de la Generalitat

RESOLUCIÓN de 9 de mayo de 2018, de la Presidencia de la Generalitat, por la que se convocan ayudas destinadas a municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana con población que no exceda de 50.000 habitantes para financiar actuaciones que faciliten la mejora de la accesibilidad de las casas consistoriales y otros edificios municipales, mediante la eliminación de barreras arquitectónicas. [2018/4754]

Mediante Decreto 7/2018, de 12 de abril, del presidente de la Generalitat (DOGV 8275, 17.04.2018), por el que se aprueban las bases reguladoras de subvenciones destinadas a municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana con población que no exceda de 50.000 habitantes para financiar actuaciones que faciliten la mejora de la accesibilidad de las casas consistoriales y otros edificios municipales, mediante la eliminación de barreras arquitectónicas.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y la Resolución de 12 de febrero de 2016, del presidente de la Generalitat, por la que se delegan determinadas atribuciones en distintos órganos de la Administración de la Generalitat, resuelvo:

Artículo 1. Objeto

1. Convocar para el ejercicio 2018 las subvenciones destinadas a financiar los gastos de actuaciones a realizar por los municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana con población que no exceda de 50.000 habitantes dirigidas a la eliminación de barreras arquitectónicas necesarias para la accesibilidad de las casas consistoriales y edificios públicos destinados a tercera edad, a personas con discapacidad o diversidad funcional y a otros usos públicos que sean de propiedad municipal o cedidos por otras administraciones públicas, y cuya ejecución sea con cargo al capítulo VI del presupuesto municipal.

2. Las obras objeto de subvención deberán adecuarse a la normativa vigente en materia de accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas

Artículo 2. Condiciones de concesión de las ayudas

1. La concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

2. Los beneficiarios de estas subvenciones estarán sujetos a las obligaciones derivadas del contenido de las bases reguladoras de la presente subvención, de la resolución de concesión de las subvenciones i, en general de la normativa vigente que le sea de aplicación. En todo caso son obligaciones de los municipios y entidades locales menores beneficiarios las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

3. Serán subvencionables los gastos generados a partir del 1 de enero de 2018, siempre que las actuaciones no hayan concluido materialmente o se hayan ejecutado íntegramente antes de que el beneficiario presente la solicitud de subvención.

Artículo 3. Financiación de las ayudas

La cuantía del importe global máximo destinado a financiar esta convocatoria asciende a 4.000.000,00 € (cuatro millones de euros), con cargo al capítulo VII, línea de subvención S0712000 del programa 05.02.02.125.10, de la Dirección General de Administración Local y Organización Territorial del Consell, del presupuesto de la Generalitat para 2018.

Artículo 4. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud.

2. Únicamente se presentarán solicitudes de subvención de forma telemática y se formalizarán según los modelos que figuran en la dirección de internet que se indica a continuación: www.gva.es, accediendo a

Administració/Ajudes i subvencions/Administracions locals, firmades pel representant de l'entitat local.

3. Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, haurà de disposar de certificat digital, ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant la Generalitat Valenciana. Tot això de conformitat amb les instruccions previstes en el web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) www.accv.es.

4. Les sol·licituds esmentades es presentaran firmades per l'alcalde o representant de l'entitat local, en els models de sol·licitud general de subvencions i de sol·licitud específica d'ajudes per a finançar les actuacions previstes en la present convocatòria, i aniran acompanyades de la documentació següent:

a) Resum del pressupost de l'exercici 2018 (classificació econòmica a nivell de capítol) si ha sigut aprovat, i en cas contrari, del pressupost prorrogat de l'exercici anterior.

b) Memòria valorada subscripta per tècnic competent prou descriptiva de les actuacions a desenvolupar.

c) La domiciliació bancària que figura com a model adjunt, sempre que el compte bancari no estiga donat d'alta en la Generalitat, o se n'hagueren de modificar les dades.

5. Haurà de constar necessàriament en la sol·licitud de subvencions:

a) Que la despesa es realitza a càrrec del pressupost de l'exercici vigent.

b) Compromís del municipi d'aportar aquella part de l'import total de la despesa que no cobrisca la subvenció concedida i no haja sigut finançada d'una altra manera.

c) Declaració d'ajudes sol·licitades o rebudes per al finançament de la despesa.

d) Declaració de no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Només podrà presentar-se una sol·licitud d'ajuda per entitat local interessada, per a l'actuació a realitzar en un edifici determinat i en relació a un projecte d'actuació concret.

7. Les ajudes incloses en la present convocatòria són incompatibles amb les ajudes convocades o que puguen convocar-se per altres departaments de l'Administració autonòmica, referides a un mateix projecte d'actuació.

Article 5. *Quantia de les ajudes*

L'ajuda per a obres municipals relacionades amb la present convocatòria tindrà un import màxim de 150.000 € (IVA inclòs).

L'import de la subvenció en cap cas no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Article 6. *Criteris de valoració de les sol·licituds*

1. La concessió de les subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

2. Per a determinar la quantia de les subvencions, seran seleccionats, prioritàriament, els projectes d'actuació consistents a facilitar l'accessibilitat de les cases consistorials i altres edificis públics destinats a tercera edat o persones amb discapacitat o diversitat funcional, utilitzant-se com a criteri de valoració l'import del pressupost de l'entitat local vigent a l'entrada en vigor de la convocatòria, ordenant-se en conseqüència, de forma prelativa, de menor a major.

Així mateix, la comissió avaluadora podrà establir límits màxims percentuals d'ajuda als projectes d'actuació presentats pels sol·licitants, atenen als següents trams de pressupost municipal, sense que en cap supòsit l'import màxim de la subvenció pugua ser superior a 150.000 €:

– De 0 a 1.000.000 €: serà subvencionable fins a un 100 % del cost del projecte d'actuació.

– D'1.000.001 € a 10.000.000 €: serà subvencionable fins a un 90 % del cost del projecte d'actuació.

– De 10.000.001 € en avant: serà subvencionable fins a un 80 % del cost del projecte d'actuació.

El crèdit restant, si és el cas, es distribuirà entre els municipis i entitats locals menors sol·licitants de l'ajuda, que realitzen les actuacions subvencionables sobre edificis destinats a altres usos públics, utilitzant-se el mateix criteri reflectit en aquest article.

los apartados Administración/Ayudas y subvenciones/Administraciones Locales, firmadas por el representante de la entidad local.

3. Para poder tramitar electrónicamente la solicitud, deberá disponer de certificado digital ya sea de la entidad, del presidente de la entidad o del representante ante la Generalitat Valenciana. Todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) www.accv.es.

4. Dichas solicitudes se presentarán firmadas por el alcalde o representante de la entidad local, en los modelos de solicitud general de subvenciones y de solicitud específica de ayudas para financiar las actuaciones contempladas en la presente convocatoria e irán acompañadas de la siguiente documentación:

a) Resumen del presupuesto del ejercicio 2018 (clasificación económica a nivel de capítulo) si ha sido aprobado, y en caso contrario, del presupuesto prorrogado del ejercicio anterior.

b) Memoria valorada suscrita por técnico competente suficientemente descriptiva de las actuaciones a desarrollar.

c) La domiciliación bancaria que figura como modelo adjunto, siempre que la cuenta bancaria no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos.

5. Deberá necesariamente constar en la solicitud de subvenciones:

a) Que el gasto se realiza con cargo al presupuesto del ejercicio vigente.

b) Compromiso del municipio de aportar aquella parte del importe total del gasto que no cubra la subvención concedida y no haya sido financiada de otro modo.

c) Declaración de ayudas solicitadas o recibidas para la financiación del gasto.

d) Declaración de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6. Solamente podrá presentarse una solicitud de ayuda por entidad local interesada, para la actuación a realizar en un edificio determinado y en relación a un proyecto de actuación concreto.

7. Las ayudas incluidas en la presente convocatoria son incompatibles con las ayudas convocadas o que puedan convocarse por otros departamentos de la Administración Autonómica referidas a un mismo proyecto de actuación.

Artículo 5. *Cuantía de las ayudas*

La ayuda para obras municipales relacionadas con la presente convocatoria tendrá un importe máximo de 150.000 € (IVA incluido).

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 6. *Criterios de valoración de las solicitudes*

1. La concesión de las subvenciones se efectuará en régimen de concurrència competitiva.

2. Para determinar la cuantía de las subvenciones, serán seleccionados, prioritariamente, los proyectos de actuación consistentes en facilitar la accesibilidad de las casas consistoriales y otros edificios públicos destinados a tercera edad o personas con discapacidad o diversidad funcional, utilizándose como criterio de valoración el importe del presupuesto de la entidad local vigente a la entrada en vigor de la convocatoria, ordenándose en consecuencia, de forma prelativa, de menor a mayor.

Asimismo, la comisión evaluadora podrá establecer límites máximos porcentuales de ayuda a los proyectos de actuación presentados por los solicitantes, atendiendo a los siguientes tramos de presupuesto municipal, sin que en ningún supuesto el importe máximo de la subvención pueda ser superior a 150.000 €:

– De 0 a 1.000.000 €: será subvencionable hasta un 100 % del coste del proyecto de actuación.

– De 1.000.001 € a 10.000.000 €: será subvencionable hasta un 90 % del coste del proyecto de actuación.

– De 10.000.001 € en adelante: será subvencionable hasta un 80 % del coste del proyecto de actuación.

El crédito restante, en su caso, se distribuirá entre los municipios y entidades locales menores solicitantes de la ayuda que realicen las actuaciones subvencionables sobre edificios destinados a otros usos públicos, utilizándose el mismo criterio reflejado en este artículo.



3. En cas d'empat en la prelación de les sol·licituds, s'ordenaran per data i hora de presentació en el registre corresponent.

Article 7. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptats a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, transcorregut el qual sense que s'haja notificat la resolució expressa podran entendre's desestimades les corresponents sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 25.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

2. L'òrgan competent per a la resolució dels procediments és, per delegació del president de la Generalitat, la persona titular de la Direcció General d'Administració Local.

3. La resolució expressa o la terminació presumpta posaran fi a la via administrativa. Davant aquesta podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu o potestativament un recurs de reposició, conforme a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 8. Justificació i termini

1. La justificació es realitzarà de conformitat amb el que preveuen les bases generals aprovades per Decret 7/2018, de 7 d'abril, havent de presentar-se la documentació següent:

a) Certificat de tècnic municipal competent acreditant que les actuacions realitzades compleixen amb els requeriments tècnics exigits per la normativa vigent en matèria d'accessibilitat i barreres arquitectòniques.

b) Igualment, haurà de presentar-se la següent documentació justificativa, segons el tipus d'actuació:

b.1. Certificació final d'obra, en els supòsits que els ajuntaments hagen contractat l'obra.

b.2. Certificació municipal final d'obres expedides per funcionaris competents.

b.3. Còpia compulsada de les factures reglamentàries segons la normativa vigent, així com qualsevol altra documentació justificativa suficient, si és el cas.

c) Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

2. El termini de presentació de documents per a justificar la subvenció finalitzarà el 31 d'octubre de 2018, havent d'estar finalitzada l'actuació a subvencionar amb anterioritat a la data esmentada. La quantia a justificar es correspondrà amb l'import de la despesa de l'actuació subvencionable.

Article 9. Notificació de tràmits

Els tràmits a omplir en el present procediment seran notificats individualment a cada entitat local interessada i, si és el cas, publicats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb allò que s'ha disposat per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa de Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 9 de maig de 2018.– El president, p. d. (R 12.02.2016; DOGV 7722, 17.02.2016), el secretari autonòmic de Presidència: Andreu Ferrer Bautista.

3. En caso de empate en la prelación de las solicitudes, se ordenarán por fecha y hora de presentación en el registro correspondiente.

Artículo 7. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, transcurrido el cual sin que se haya notificado resolución expresa podrán entenderse desestimadas las correspondientes solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo que establece el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

2. El órgano competente para la resolución de los procedimientos es, por delegación del presidente de la Generalitat, la persona titular de la Dirección General de Administración Local.

3. La resolución expresa o la terminación presunta pondrán fin a la vía administrativa. Frente a la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo o potestativamente recurso de reposición, conforme al artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 8. Justificación y plazo

1. La justificación se realizará de conformidad con lo previsto en las bases generales aprobadas por Decreto 7/2018, de 7 de abril, debiendo presentarse la siguiente documentación:

a) Certificado de técnico municipal competente acreditando que las actuaciones realizadas cumplen con los requerimientos técnicos exigidos por la normativa vigente en materia de accesibilidad y barreras arquitectónicas.

b) Deberá igualmente presentarse la siguiente documentación justificativa, según el tipo de actuación:

b.1. Certificación final de obra, en los supuestos que los Ayuntamientos hayan contratado la obra.

b.2. Certificación municipal final de obras expedidas por funcionarios competentes.

b.3. Copia compulsada de las facturas reglamentarias según la normativa vigente, así como cualquier otra documentación justificativa suficiente en su caso.

c) Certificación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

2. El plazo de presentación de documentos para justificar la subvención finalizará el 31 de octubre de 2018, debiendo estar finalizada la actuación a subvencionar con anterioridad a dicha fecha. La cuantía a justificar se corresponderá con el importe del gasto de la actuación subvencionable.

Artículo 9. Notificación de trámites

Los trámites a cumplimentar en el presente procedimiento serán notificados individualmente a cada entidad local interesada, y en su caso, publicados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 9 de mayo de 2018.– El president, p. d. (R 12.02.2016; DOGV 7722, 17.02.2016), el secretario autonómico de Presidencia: Andreu Ferrer Bautista.




ANNEX

1. Sol·licitud específica de subvencions destinades a municipis i entitats locals menors amb població que no excedisca de 50.000 habitants, per a finançar actuacions que faciliten la millora de l'accessibilitat de les cases consistorials i altres edificis municipals, per mitjà de l'eliminació de barreres arquitectòniques (Doc. 1).
2. Resum del pressupost municipal aprovat o, si és el cas, prorrogat (Doc 2).
3. Model de domiciliació bancària.

ANEXO

1. Solicitud específica de subvenciones destinadas a municipios y entidades locales menores con población que no exceda de 50.000 habitantes para financiar actuaciones que faciliten la mejora de la accesibilidad de las casas consistoriales y otros edificios municipales, mediante la eliminación de barreras arquitectónicas (Doc. 1).
2. Resumen del presupuesto municipal aprobado o en su caso, prorrogado (Doc 2).
3. Modelo de domiciliación bancaria.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DESTINADES A MUNICIPI I ENTITATS LOCALS MENORS AMB POBLACIÓ QUE NO EXCEDISCA DE 50.000 HABITANTS PER A FINANÇAR ACTUACIONS QUE FACILITEN LA MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT DE LES CASES CONSISTORIALS I ALTRES EDIFICIS MUNICIPALS, PER MITJÀ DE L'ELIMINACIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES. SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES CON POBLACIÓN QUE NO EXCEDA DE 50.000 HABITANTES PARA FINANCIAR ACTUACIONES QUE FACILITEN LA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD DE LAS CASAS CONSISTORIALES Y OTROS EDIFICIOS MUNICIPALES, MEDIANTE LA ELIMINACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS.	DOC 1
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
ENTITAT / ENTIDAD	NIF	
De conformitat amb la convocatòria del programa d'ajudes per al 2018 per a municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana. <i>De conformidad con la convocatoria del programa de ayudas para 2018 para municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana.</i>		
B ACTUACIÓ SUBVENCIONADA / ACTUACIÓN SUBVENCIONADA		
B.1. DENOMINACIÓ ACTUACIÓ / DENOMINACIÓN ACTUACIÓN		
B.2. EDIFICI AFECTAT / EDIFICIO AFECTADO		
<input type="checkbox"/> Casa Consistorial. <input type="checkbox"/> Edifici Públic destinat a 3ª edat. / <i>Edificio público destinado a 3ª edad.</i> <input type="checkbox"/> Edifici públic destinat a persones amb discapacitat o diversitat funcional. / <i>Edificio público destinado a personas con discapacidad o diversidad funcional.</i> <input type="checkbox"/> Edifici públic destinat a altres usos públics. / <i>Edificio público destinado a otros usos públicos.</i>		
C IMPORT TOTAL DEL GASTO PREVIST (IVA INCLÒS) / IMPORTE TOTAL DEL GASTO PREVISTO (IVA INCLUIDO)		
D COMPROMISOS DE L'ENTITAT / COMPROMISOS DE LA ENTIDAD		
1. L'actuació s'executa a càrrec del pressupost de l'exercici vigent. <i>La actuación se ejecuta con cargo al presupuesto del ejercicio vigente.</i> 2. Aportar aquella part de l'import total de l'actuació que no cobrisca la subvenció concedida i que no haja sigut finançada d'una altra manera. <i>Aportar aquella parte del importe total de la actuación que no cubra la subvención concedida y que no haya sido financiada de otro modo.</i> 3. Donar l'adequada publicitat del finançament d'esta ajuda. <i>Dar la adecuada publicidad de la financiación de esta ayuda.</i> 4. Reintegrar les quantitats que s'hagen percebut, en cas de revocació de l'ajuda, així com comunicar a la Presidència de la Generalitat les ajudes sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat, de qualsevol altra administració pública. <i>Reintegrar las cantidades que se hubieran percibido, en caso de revocación de la ayuda, así como comunicar a la Presidencia de la Generalitat las ayudas solicitadas y/u obtenidas para la misma finalidad, de cualquier otra administración pública.</i> 5. Complir totes les condicions i obligacions imposades per estes bases reguladores. Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, Llei General Subvencions i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Cumplir todas las condiciones y obligaciones impuestas por las presentes bases reguladoras. Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, Ley General Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i>		
E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Memòria tècnica suficientment descriptiva de l'actuació a subvencionar. <i>Memoria técnica suficientemente descriptiva de la actuación a subvencionar.</i> <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. <i>Modelo de domiciliación bancaria.</i>		
F SOL·LICITUD / SOLICITUD		
Que es tinga per presentat este escrit en virtut del qual se sol·licita la concessió de l'ajuda mencionada. <i>Que se tenga por presentado este escrito en virtud del cual se solicita la concesión de la ayuda mencionada.</i> _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGAN COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 09043 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	RESUM DEL PRESSUPOST APROVAT RESUMEN DEL PRESUPUESTO APROBADO	DOC 2
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
	SECRETARIÀRIA / SECRETARIO/ARIA	AJUNTAMENT / AYUNTAMIENTO

B	PRESSUPOST D'INGRESSOS / PRESUPUESTO DE INGRESOS																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Concepte / Concepto</th> <th style="width: 20%;">Quantitat / Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cap. I: Impostos directes / Impuestos directos</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. II: Impostos indirectes / Impuestos indirectos</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / Tasas, precios públicos y otros ingresos</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. V: Ingressos patrimonials / Ingresos patrimoniales</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VI: Alienació d'inversions reals / Enajenación de inversiones reales</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros</td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total ingressos / Total ingresos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad	Cap. I: Impostos directes / Impuestos directos		Cap. II: Impostos indirectes / Impuestos indirectos		Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / Tasas, precios públicos y otros ingresos		Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes		Cap. V: Ingressos patrimonials / Ingresos patrimoniales		Cap. VI: Alienació d'inversions reals / Enajenación de inversiones reales		Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital		Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros		Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros		Total ingressos / Total ingresos		
Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad																							
Cap. I: Impostos directes / Impuestos directos																								
Cap. II: Impostos indirectes / Impuestos indirectos																								
Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / Tasas, precios públicos y otros ingresos																								
Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes																								
Cap. V: Ingressos patrimonials / Ingresos patrimoniales																								
Cap. VI: Alienació d'inversions reals / Enajenación de inversiones reales																								
Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital																								
Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros																								
Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros																								
Total ingressos / Total ingresos																								

C	GASTOS																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Concepte / Concepto</th> <th style="width: 20%;">Quantitat / Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cap. I: Gastos de personal</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. II: Gastos corrents en béns i servicis / Gastos corrientes de bienes y servicios</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. III: Gastos financeres / Gastos financieros</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VI: Inversions reals / Inversiones reales</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros</td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros</td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total gastos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad	Cap. I: Gastos de personal		Cap. II: Gastos corrents en béns i servicis / Gastos corrientes de bienes y servicios		Cap. III: Gastos financeres / Gastos financieros		Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes		Cap. VI: Inversions reals / Inversiones reales		Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital		Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros		Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros		Total gastos		
Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad																					
Cap. I: Gastos de personal																						
Cap. II: Gastos corrents en béns i servicis / Gastos corrientes de bienes y servicios																						
Cap. III: Gastos financeres / Gastos financieros																						
Cap. IV: Transferències corrents / Transferencias corrientes																						
Cap. VI: Inversions reals / Inversiones reales																						
Cap. VII: Transferències de capital / Transferencias de capital																						
Cap. VIII: Actius financers / Activos financieros																						
Cap. IX: Passius financers / Pasivos financieros																						
Total gastos																						

D	CERTIFICAT / CERTIFICADO
	<p>Data de la sessió ordinària / Fecha de la sesión ordinaria: _____ Pressupost de l'any / Presupuesto del año: _____</p> <p>Que el Ple d'este ajuntament, en la seua sessió ordinària celebrada el dia assenyalat, va aprovar el Pressupost General Ordinari de l'any actual, el resum per capítols del qual és el detallat en els apartats B) i C) I perquè així conste i tinga l'efecte corresponent, lliure este certificat</p> <p>Que el Pleno de este ayuntamiento, en su sesión ordinaria celebrada el día señalado, aprobó el Presupuesto General Ordinario del año actual, cuyo resumen por capítulos es el detallado en los apartados B) y C) Y para que conste y surta los efectos que corresponda, expido el presente certificado</p> <p style="text-align: center;">_____, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;"> Vist i plau / VºBº L'alcalde/essa / president/a El alcalde/sa / presidente/a </p> <p style="text-align: right;"> El/ la secretari/ària / El/La secretario/a </p>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 09002 - 01 - E

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	A	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>		
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX		
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

COMPTES BANCARIS	B	COMpte EN ESPANYA	ENTITAT FINANCIERA	SUCURSAL
	COMpte EN ALTRES PAÏSOS	13)	IBAN <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
	14)	IBAN <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>		
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMpte		

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A
	NIF:	NIF:	
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.	
	ÒRGAN		
DIA	MES	ANY	FIRMA:

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT	

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTE BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÓMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÓMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÓMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÓMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÓMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÓMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTE BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÓMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESpanya: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
		14) IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/>	
		CÓDIGO BIC <input style="width: 100%;" type="text"/>	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ORGANO		
	DIA	MES	AÑO
	FIRMA: _____		

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.